



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»  
ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»  
431226 Республика Мордовия, Темниковский район, д. Русское Тювеево ул. Лесная, д.1

---

Принято  
на заседание педагогического совета  
ГБПОУ Республики Мордовия  
«Темниковский медицинский колледж»  
Протокол №1 от 30.08 2024г

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ Республики Мордовия  
«Темниковский медицинский колледж»  
Е.Г. Фомина  
Приказ №177 от 30.08. 2024г

**Положение**  
**о совете профилактики**  
**в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»**

г. Темников

**Положение**  
**о совете профилактики**  
**в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

Уставом ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия, регулирующими отношения в указанной сфере.

Совет по профилактике ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» (далее по тексту – СП) является специальным органом, призванным коллегиально решать основные вопросы профилактики правонарушений среди студентов, прежде всего несовершеннолетних, и защиты их прав в колледже. Совет по профилактике является органом, координирующим работу колледжа, как одного из учреждений государственной системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**2. Задачи совета по профилактике**

Задачами СП являются:

2.1. Организация работы в колледже по предупреждению нарушений правил внутреннего распорядка для студентов колледжа, правонарушений, девиантного поведения, различных видов зависимостей.

2.2. Координация работы всех структурных подразделений и должностных лиц колледжа, занятых вопросами профилактики правонарушений.

2.3. Организация работы по выявлению несовершеннолетних, а также семей, находящихся в социально опасном положении.

2.4. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, входящими в «группу риска» и их родителями.

2.5. Проведение правовых и профилактических всеобучей для обучающихся и их родителей.

2.6. Организация и проведение акций, лекций, бесед, встреч с врачами-наркологами, венерологами, сотрудниками правоохранительных органов.

2.7. Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися и

преподавателями, родителями, их законными представителями, а также между самими обучающимися.

2.8. Оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности, в том числе, образования (воспитания, обращения с ними в семье), обеспечения имущественных, а также личных неимущественных прав несовершеннолетних.

2.9. Рассмотрение вопросов нарушения Устава колледжа, правил внутреннего распорядка для студентов колледжа, правил проживания в студенческом общежитии и других локальных актов ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж».

### **3. Полномочия совета по профилактике правонарушений**

Совет по профилактике правонарушений имеет право:

3.1. Приглашать на заседания СП студентов колледжа, их родителей (законных представителей).

3.2. Проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении студентов колледжа, в том числе несовершеннолетних.

3.3. Ставить студентов на учет в СП или рекомендовать к постановке на учет в подразделении по делам несовершеннолетних (далее – ПДН) по месту жительства несовершеннолетнего студента.

3.4. Рекомендовать студенту или его родителям (законным представителям) помощь психолога колледжа.

3.5. Ходатайствовать перед директором колледжа о применении к обучающимся меры дисциплинарного взыскания, закрепленные в Уставе колледжа.

3.6. Выходить с представлениями в комиссию по делам несовершеннолетних Советского района г. Темников (далее – КДН), в ПДН г. Темников, в органы опеки и попечительства по вопросам осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.7. Ходатайствовать перед КДН о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **4. Состав совета по профилактике правонарушений**

4.1. Состав СП утверждается приказом директора колледжа.

4.2. В состав СП входят:

- директор учебного заведения, председатель СП;
- заместитель директора по УМР;
- педагог – организатор;
- педагог – психолог;
- председатели ЦМК;
- представитель профкома учебного заведения;
- представитель родительского комитета;
- представитель Студенческого совета.

## **5. Порядок проведения заседания совета по профилактике правонарушений**

5.1. Заседания СП проводятся один раз в семестр (по мере необходимости – внепланово) для рассмотрения следующих вопросов:

- разработка и утверждение плана работы СП на учебный год;
- подготовка к проведению профилактических и просветительских мероприятий;
- рассмотрение докладных записок сотрудников колледжа о совершении обучающимися дисциплинарных нарушений и проступков;
- необходимость проведения индивидуальной работы с обучающимся или их родителями (законными представителями).

5.2. Заседания СП являются правомочными при наличии не менее половины состава совета.

5.3. Все заседания СП оформляются протоколом (Приложение 1), который включает в себя следующие обязательные положения:

- номер протокола и дата проведения заседания СП;
- список присутствующих;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- принятое решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем СП.

5.4. Материалы, поступившие на рассмотрение в СП, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем СП, который определяет:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

5.5. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей) и куратора группы несовершеннолетнего.

5.6. Материалы в отношении совершеннолетнего студента рассматриваются с обязательным присутствием его и классного руководителя.

5.7. На заседание СП в обязательном порядке приглашается также сотрудник колледжа, на основании докладной записки которого обучающийся приглашен на заседание СП.

5.8. Материалы рассматриваются в открытом заседании. Председатель объявляет повестку заседания СП, после чего рассматриваются необходимые документы, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.9. По каждому отдельному обучающемуся принимается отдельное решение СП.

5.10. Решение принимается простым большинством голосов членов СП. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя СП.

## **6. Порядок постановки и снятия с учета внутри колледжа**

6.1. В соответствии со ст.ст. 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетними» основаниями для постановки на учет внутри колледжа являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- неуспеваемость;
- социально-опасное положение:
  - а) безнадзорность или беспризорность,
  - б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков;
- совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка на учет в КДН и ЗП, ПДН г Темников.

6.2. Решение о снятии с учета принимается в случае отсутствия рецидивов и положительной динамики в поведении студента, состоящем на учете.

6.3. Минимальный срок профилактического учета, на который ставится студент, составляет не менее шести месяцев.

6.2. Работа, проводимая со студентом, состоящем в внутреннем учете в СП, фиксируется в Листе постановки на учет внутри колледжа (Приложение 2).

## **7. Документация совета профилактики**

7.1. Деятельность СП оформляется следующими документами:

- Настоящее Положение о совете профилактики;
- план работы СП на учебный год;
- протоколы заседаний совета профилактики;
- материалы о студентах, состоящих на учете внутри колледжа.

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_ от\_\_\_ 20\_\_\_**

**заседания совета профилактики ГБПОУ Республики Мордовия  
«Темниковский медицинский колледж»».**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

- 1. СЛУШАЛИ:**
- 2. ПОСТАНОВИЛИ:**
- 3. СЛУШАЛИ:**
- 4. ПОСТАНОВИЛИ:**

**Председатель Совета**

**Секретарь**

## Приложение 2

### ЛИСТ ПОСТАНОВКИ НА УЧЁТ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА СТУДЕНТА

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Отделение, группа \_\_\_\_\_
4. Классный руководитель \_\_\_\_\_
5. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_
6. Мобильный телефон \_\_\_\_\_
7. Сведения о родителях:  
Отец \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Телефоны (дом., моб., раб.) \_\_\_\_\_  
Мать \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Телефоны (дом., моб., раб.) \_\_\_\_\_  
Состав семьи \_\_\_\_\_
8. Микроклимат семьи \_\_\_\_\_
9. Причина и дата постановки на учет \_\_\_\_\_
10. Увлечения и интересы \_\_\_\_\_
11. Учеба и посещаемость \_\_\_\_\_
12. Дата и виды проводимой профилактической работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
13. Снятие с учета \_\_\_\_\_
14. Дата \_\_\_\_\_
15. Подпись \_\_\_\_\_